

현장실습지원센터 수강신청 유의사항

최종업데이트: 2025년 12월

현장실습지원센터

현장실습 교과목은 정상적인 현장실습 프로세스¹⁾를 통해 현장실습 홈페이지²⁾에서 학기별 현장실습 기관에 지원하여 선발된 학생들에 한해 수강이 가능합니다.

1) 본교 현장실습 홈페이지 공지 참조

2) 현장실습 홈페이지: <https://internship.korea.ac.kr>

1. 현장실습 교과목 종류

구분	개설주체	비고
전공	학과	각 학과별 현장실습 교과목
	현장실습지원센터	현장실습 공통교과목
교양	학부대학	현장실습지원센터 운영

2. 현장실습 교과목 수강신청 절차 안내

- 현장실습 학점인정 가능 여부는 학과에 사전 확인 필수

가. 전공

1) **학과 개설 현장실습 교과목** : 개설하는 학과의 안내에 따라 수강 신청 기간에 수강 신청 시스템을 통해 학생이 개별 수강 신청을 진행해야 함.

2) 현장실습지원센터 개설 현장실습 공통교과목

가) 공통교과목 인정 여부를 인정받고자 하는 전공 학과에 문의 후 확인

나) 인정 가능한 학과 소속 학생의 경우, PORTAL 시스템을 통해 학생이 현장실습 학점 인정 신청 진행

* PORTAL 시스템 세부 경로: 포털시스템 > 학점·졸업 > 성적사항 > 현장실습 교과목 전공 학점 사전 승인

다) 학생이 신청한 내역을 학과에서 확인하여 학과(부)장이 승인

라) 승인 내역 확인 후 현장실습지원센터가 수강 신청 기간 내 일괄 신청

나. 교양

1) 현장실습 교양교과목 학점인정 신청서 양식 작성하여 본인 서명 후 현장실습 홈페이지 내 신청서 업로드

* 현장실습 교양교과목 학점인정 신청서 양식 - 현장실습 홈페이지 자료실에서 확인

* 현장실습 홈페이지 내 보고서 작성 화면 - 현장실습 교양 교과목 학점인정 신청서 항목에 업로드

2) 현장실습지원센터는 학생이 제출한 신청서 검토 후 해당 학생 명단을 학부대학에 전달

3) 학부대학에서 수강신청 기간 내 일괄 신청 처리

3. 유의사항

- 재학 기간 내 현장실습 교과목으로 취득할 수 있는 **최대 학점은 18학점(전공+교양)**
 - * 학기 당 최대 이수 가능 학점: **정규학기 최대 15학점, 계절학기 최대 6학점**
- 학과별로 전공으로 인정하는 현장실습 학점수 상이
- 실제 근무일 기준으로 인정 가능 학점보다 전공 학점으로 인정받을 수 있는 학점 수가 적을 경우, 교양으로 추가 학점인정 가능
 EX) 실제 근무일 70일 이상 15주 이상일 경우 (15학점 인정 가능)
 → 전공 인정 가능 학점이 9학점일 경우 교양으로 6학점 추가 인정 가능
 (9학점(전공)+6학점(교양)=15학점)

가. 정규학기

- 1) 휴학생은 현장실습 교과목 수강신청 불가
- 2) 현장실습 교과목 외 일반 오프라인 교과목 동시 수강 불가
 - * 실시간이 아닌 녹화 온라인 교과목은 수강 가능
- 3) 졸업유예자 중 수강유예자에 한해 정규학기 수강신청 가능

나. 계절학기

- 1) 졸업예정자(다전공 포기 예정자), 수료예정자, 복수전공 진입 예정자, 졸업유예자는 계절학기 수강신청 불가
- 2) 초과학기생 계절학기 수강신청 시 계절학기 현장실습 교과목으로는 졸업 불가. 계절학기 직후 정규학기 등록 필수
- 3) 현장실습 교과목 외 일반 오프라인 계절 수업 동시 수강 불가

4. 현장실습 학점 기준 이수 조건

학점	이수조건
3학점	실제 근무일 20일 이상
6학점	실제 근무일 40일 이상
9학점	실제 근무일 60일 이상
12학점, 15학점	실제 근무일 70일 이상(15주 이상)

* 학점(성적): P(Pass) 또는 F(Fail) (전공선택/교양선택)

5. 학기별 현장실습 교과목 성적 공시 기간

실습학기	실습기간	현장실습 교과목 성적공시기간
1학기	3월~6월	7월 20일 이내
여름계절학기	7월~8월	9월 20일 이내
2학기	9월~12월	1월 20일 이내
겨울계절학기	1월~2월	3월 20일 이내

* 현장실습 교과목은 현장실습 운영 특성상 일반 교과목 성적 공시 기간에 입력되지 않고, 위의 표와 같이 현장실습 교과목 성적공시기간에 성적이 입력됨. (**일반 교과목 성적 공**

시 기간에는 I로 입력, 현장실습 교과목 성적 입력 후 최종성적이 P/F로 입력)

- * 현장실습 교과목 성적 입력이 늦어짐에 따라 발생할 수 있는 학사 관련 사항(수상, 장학 등)은 본인이 반드시 사전에 학과사무실 및 관련 부서에 확인 필수
- * 현장실습 교과목은 수강 포기제(Drop제)의 수강포기 제한 과목으로 수강 후 수강포기 불가
- * 실습 종료 후 기관 평가 점수가 “60점” 미만일 경우 “F”처리 됨.
- * 정규학기의 경우 졸업사정 전 공시 예정
- * 계절학기 현장실습 교과목으로 졸업 불가

6. 현장실습지원센터 운영 교과목 안내

이수구분	학수번호	교과목명	학점수
전공	COOP031	현장실습A1	3
	COOP032	현장실습A2	
	COOP033	현장실습A3	
	COOP034	현장실습A4	
	COOP035	현장실습A5	
	COOP036	현장실습A6	
	COOP061	현장실습B1	6
	COOP062	현장실습B2	
	COOP063	현장실습B3	
	COOP091	현장실습C1	9
	COOP092	현장실습C2	
	COOP121	현장실습D1	12
	COOP151	현장실습E1	15
교양	SPGE230	현장실습 I	3
	SPGE236	현장실습 I -2	
	SPGE237	현장실습 I -3	
	SPGE238	현장실습 I -4	
	SPGE239	현장실습 I -5	
	SPGE240	현장실습 I -6	
	SPGE231	현장실습 II	6
	SPGE241	현장실습 II -2	
	SPGE242	현장실습 II -3	
	SPGE232	현장실습 III	9
	SPGE243	현장실습 III -2	
	SPGE233	현장실습 IV	12
	UNIV516	현장실습 V	15

- * 같은 이수구분(전공/교양), 같은 학점 수 내에서 교과목 선택은 학수번호 순으로 신청
(다른 학기에 동일한 학점 수로 이수 시 재수강이 아닌 다른 교과목으로 학점을 부여하기 위해 학수번호가 다른 교과목 여러 개로 개설되어 있음)



- * 현장실습 교과목 관련 문의처
: 현장실습지원센터 (e-mail: internship@korea.ac.kr)

Course Registration Notes

Update: December, 2025

Center for Cooperative Education

Field Education courses can only be taken by students who are selected through the standard cooperative education process¹⁾ by applying to institutions listed on the Korea university's cooperative education website²⁾ each semester.

¹⁾ Refer to the notices on the Korea university's cooperative education website.

²⁾ Korea university's cooperative education website: <https://internship.korea.ac.kr>

1. Types of Field Education Courses

Classification	Offering Body	Remarks
Major	Department	Field Education courses offered by each department
	Center for Cooperative Education	Common Field Education courses
Liberal Arts	Undergraduate College	Operated by the Center for Cooperative Education

2. Information on the registration process for Field Education courses

Confirm with your department beforehand whether Field Education credits can be recognized.

A. Major

1) Field Education courses opened by the department:

Students must individually register through the course registration system during the designated period as per the department's guidelines.

2) Common Field Education courses opened by the Center for Cooperative Education:

a) Confirm with the major department whether the common Field Education credits can be recognized.

b) If recognized, students from eligible departments must apply for Field Education credit recognition through the Portal system.

* Portal System Path

: Portal System > Credits & Graduation > Academic Records > Pre-approval of Major Credits for Field Education Courses

c) The department reviews the student's application, and the department chair approves it.

d) After confirmation, the Center for Cooperative Education registers the students during the registration period.

B. Liberal Arts

1) Fill out the Field Education course's Liberal Arts credit recognition application form, sign it, and upload it to the cooperative education website.

* Application form

- Available in the resources section of the Korea university's cooperative education website.

* Report writing screen on the Korea university's cooperative education website

- Upload to the application for credit recognition for Field Education Liberal Arts subjects

2) The Center for Cooperative Education reviews the submitted application and forwards the list of students to the University College.

3) The University College registers the students during the registration period.

3. Important Notes

- The maximum credits that can be earned from Field Education courses **during college attendance period** is **18 credits (major + Liberal Arts)**.
- * Maximum credits per semester
: **Regular semester - 15 credits, Summer/Winter session- 6 credits**
- The number of credits recognized as a major varies by department.
- If the credits recognized based on actual working days are less than the maximum recognizable credits, additional credits can be recognized as Liberal Arts.

Ex) For 70 actual working days and 15 weeks(15 credits recognized)

→ If the major recognizes 9 credits, an additional 6 credits can be recognized as Liberal Arts.

(9 credits (major) + 6 credits (Liberal Arts) = 15 credits)

A. Regular Semester

- 1) Leave of absence students cannot register for Field Education courses.
- 2) Simultaneous enrollment in other regular offline courses is not allowed.
*We allow only MOOC subjects. (We don't allow the non-MOOC subjects.)

B. Summer/Winter Session

- 1) Graduating students (planning to drop double majors), expected graduates, and students planning to enter a second major cannot register for the summer/winter session.
- 2) Students in extra semesters cannot graduate with summer/winter session Field Education courses alone. They must register for the regular semester following the summer/winter session.
- 3) Simultaneous enrollment in other offline summer/winter courses is not allowed.

4. Conditions for Credit Completion

Credits	Condition for Credit Completion
3 credits	20 or more actual working days
6 credits	40 or more actual working days
9 credits	60 or more actual working days
12 credits, 15credits	70 or more actual working days(15 weeks or more)

* Grades: P (Pass) or F (Fail) (Major/Liberal Arts)

5. Grade Posting Period of Field Education Courses

Semester	Course Period	Grade Posting Period of Field Education Courses
1st Semester	March~June	By July 20
Summer Session	July~August	By September 20
2nd Semester	September ~December	By January 20
Winter Session	January~February	By March 20

- * Due to the nature of Field Education courses, grades are not posted during the general course grade posting period but are posted during the Field Education course grade posting period as shown in the table above. (During the general course grade posting period, the grade is entered as "I", and the final grade is entered as P/F after the Field Education course grade is entered.)
- * It is essential to confirm any academic matters (awards, scholarships, etc.) that may arise due to the delay in entering Field Education course grades with the department office and relevant departments in advance.
- * Field Education courses are subjects with a registration restriction for the drop system and cannot be dropped after registration.
- * If the institution evaluation score is below "60" after the internship, it will be treated as "F".
- * For regular semesters, grades will be posted before graduation review. Graduation is not possible with summer/winter session Field Education courses alone.

6. Information on Field Education Courses

Classification	Course Number	Course Name	Credits
Major	COOP031	Field Education A1	3
	COOP032	Field Education A2	3
	COOP033	Field Education A3	3
	COOP034	Field Education A4	3
	COOP035	Field Education A5	3
	COOP036	Field Education A6	3
	COOP061	Field Education B1	6
	COOP062	Field Education B2	6
	COOP063	Field Education B3	6
	COOP091	Field Education C1	9
	COOP092	Field Education C2	9
	COOP121	Field Education D1	12
	COOP151	Field Education E1	15
Liberal Arts	SPGE230	Field Education I	3
	SPGE236	Field Education I-2	3
	SPGE237	Field Education I-3	3
	SPGE238	Field Education I-4	3
	SPGE239	Field Education I-5	3
	SPGE240	Field Education I-6	3
	SPGE231	Field Education II	6
	SPGE241	Field Education II-2	6
	SPGE242	Field Education II-3	6
	SPGE232	Field Education III	9
	SPGE243	Field Education III-2	9
	SPGE233	Field Education IV	12
	UNIV516	Field Education V	15

* Within the same category (Major/Liberal Arts) and same number of credits, courses are selected in the order of course numbers. (Courses are offered with different course numbers to grant credits for different courses, not as retakes, when taken in different semesters.)

* For inquiries regarding Field Education courses

: Center for Cooperative Education (e-mail: internship@korea.ac.kr)