

정경대학 수강신청 유의사항

최종업데이트: 2026년 1월

정경대학

1. 전공과목 수강신청

가. 수강신청기간에는 정경대학(이중, 융합, 복수 포함)학생들만 전공 수강신청이 가능합니다.

나. 그 외의 학생들은 정정기간 중, 전체정정일에 수강신청을 할 수 있습니다.

다. 수강신청은 학생이 직접 수강신청을 해야 하며, 교강사 또는 대학행정팀에서의 수강신청은 허용하지 않습니다.

2. 수강신청 최소 학점 및 추가학점

가. 최소 1 학점이상 19 학점이하로 수강신청이 가능합니다.

나. F 없이 전체 평점이 3.75 이거나 직전학기 성적이 F 없이 17 학점 이상을 이수하고 평균3.75 이상이면 3 학점 추가 신청이 가능합니다.

3. 2026학년도 교육과정 주요개편사항 (2026.3.1.자)

가. 정치외교학과

1) 전공선택 교과목 신설 : POLI395 아프리카정치론

나. 경제학과

1) 전공선택 교과목 신설 : ECON465 행동금융학

다. 행정학과

1) 전공선택 교과목 폐지 : PAPP336 정책의규범적분석, PAPP366 정책분석및평가

2) 졸업요구조건 변경 : 공인영어성적 면제(2026학년도 입학생부터 적용. 단, 2026학년도 이전 입학생의 경우에도 공인영어성적 면제신청서 제출 시 소급 적용 가능)

라. 공직과사회규범 융합전공

1) 교과목 추가 : PAPP247 행정의이해와논리적사고

2) 졸업요구조건 변경 : 공인영어성적 면제(2026학년도 입학생부터 적용. 단, 2026학년도 이전 입학생의 경우에도 공인영어성적 면제신청서 제출 시 소급 적용 가능)

4. 학과별 현장실습 학점 인정 안내

(※ 고려대학교 현장실습지원센터 개설 과정에 한함)

| 학과 | 학점인정 여부 | 최대학점 | 비고 |
|--------|---------|------|----------------|
| 정치외교학과 | ○ | 6 | 계절학기만 인정 |
| 경제학과 | ○ | 6 | 계절학기만 인정 |
| 통계학과 | ○ | 12 | 계절, 정규학기 모두 인정 |
| 행정학과 | ○ | 6 | 계절학기만 인정 |

5. 수강포기(Drop) 신청

가. 한 학기 9학점 이내 수강 포기 가능.

나. 수강 포기 이후에도 최소 1학점 이상 수강신청 필요함.

다. 수강포기제한과목(신입생 필수과목, 실험실습, 유연학기과목, 팀프로젝트 과목 등)의 경우, 수강 포기 대상에서 제외함.

라. 수강포기 신청은 포털시스템을 통한 수강생의 신청 이후 번복, 취소할 수 없으며 포기한 학점만큼 추가 수강신청은 불가능함.

6. 유연 수강신청 학점제 도입(2025-1학기부터 시행)

가. 학년도 내에서 최대 3학점을 선사용 또는 이월하는 제도

- [학점 선사용] 1학기 : 학기 초 수강정정기간 (학년별 ~ 전체 정정)
- [학점 이월] 2학기 : 수강희망과목등록부터

나. 단, 아래 학생은 유연 수강신청 학점제 대상에서 제외

- 수업연한초과자 및 학사학위취득유예자
- 본교생이 아닌 국내외 교류생
- 1학기 학적변동자(휴학, 국내외 교환)
- 2학기 신·편입생
- 학년도의 1학기가 수업연한 마지막 학기인 자

Course Registration Notes

Update: January, 2026

College of Political Science and Economics

1. Registration for Major Courses

A. During the course registration period, only students from the College of Political Science and Economics (including double majors, interdisciplinary programs, and dual degrees) are allowed to register for major courses.

B. Other students may register for these courses on the day designated for all students during the course adjustment period.

C. Course registration must be done by the students themselves and registration by instructors or administrative staff is not permitted.

2. Minimum Credits for Course Registration and Eligibility for Additional Credits

A. Students can register for a minimum of 1 credit and a maximum of 19 credits per semester.

B. If a student has a GPA of 3.75 or higher without any F grades or if they have completed at least 17 credits in the previous semester with an average GPA of 3.75 or higher without any F grades, they are eligible to register for up to 3 additional credits.

3. Important Revisions in 2026 Curriculum (Effective March 1, 2026)

A. Department of Political Science and International Relations

- New Major Elective Courses : POLI395 African Politics

B. Department of Economics

- New Major Elective Courses : ECON465 Behavioral Finance

C. Department of Public Administration

1) Discontinuation of Major Elective Courses

- PAPP336 Normative Analysis of Public Policy
- PAPP366 Policy Analysis and Evaluation

2) Changes to Curriculum Requirements : Exemption from Official English Score Requirement

D. The Interdisciplinary Major of Public Service and Social Norms

1) Course Additions : PAPP247 Public Administration And Logical Thinking

2) Changes to Curriculum Requirements : Exemption from Official English Score Requirement

4. Guidelines for Internship Credit Recognition by Department

(※ Limited to courses offered by the Korea University Internship Support Center)

| Department | Credit Recognition | Maximum Credits | Remarks |
|---|--------------------|-----------------|--|
| Department of Political Science and International Relations | ○ | 6 | Recognized only in the summer and winter sessions |
| Department of Economics | ○ | 6 | Recognized only in the summer and winter sessions |
| Department of Statistics | ○ | 12 | Recognized in the regular, summer, and winter sessions |
| Department of Public Administration | ○ | 6 | Recognized only in the summer and winter sessions |

5. Course Drop Policy

A. Students may drop up to 9 credits per semester

B. After dropping courses, students must still be registered for at least 1 credit.

C. Courses with drop limit (mandatory courses for freshmen, lab and practical courses, flexible semester courses, and team project courses) are not allowed to drop.

D. Once a drop request is submitted through the portal system, it cannot be reversed or canceled, and students cannot register for additional credits to replace the dropped credits.

6. Introduction of Flexible Course Registration Credit System (Effective from Spring 2025)

A. Students can pre-utilize or carry over up to 3 credits within an academic year.

- [Credit Pre-utilization] Spring Semester : During the course adjustment period at the beginning of the semester (by year group ~ open adjustments for all).

- [Credit Carryover] Fall Semester : Starting from the course preregistration phase.

B. The following students are not eligible for the flexible course registration credit system

- Students exceeding the standard period of study (including those postponing graduation).
- Domestic or international exchange students who are not enrolled as regular students of this university.
- Students with academic status changes in the spring semester (e.g., leave of absence, domestic or international exchange).
- New or transfer students enrolled in the fall semester.
- Students whose final semester of the required registration period is in the spring semester of the academic year