

심리학부 수강신청 유의사항

최종업데이트: 2026년 1월

심리학부

1. 수강신청 기본 안내사항

가. 수강신청 일정

- 개설교과목 및 강의계획안 공시: 2026.01.19.(월)10:00~
- 수강희망과목 등록: 2026.02.03.(화)13:00~02.05.(목)12:00
- 수강희망과목 결과: 2026.02.09.(월)17:00
- 수강신청: 2026.02.10.(화)10:00~02.14.(토)09:00
- 수강신청 정정: 2026.03.04.(수)18:30~03.06.(금)12:00
- 수강포기 신청: 2026.03.24.(화)10:00~03.26.(목)09:00

※ 학년별 수강신청 일정이 상이하므로 반드시 포털(KUPID)에서 자세한 수강신청 일정을 확인하시기 바랍니다.

※ 자세한 수강신청 일정 확인: 포털(KUPID)>게시판>'학사일정' 게시판>'2026학년도 1학기 수강신청 일정 안내' 공지

나. 수강신청 가능 학점: 1학점 이상 19학점 이하

학사운영규정에서 정한 일정 기준을 충족하는 경우, 기본 수강가능학점에서 3학점까지 초과 수강신청 가능

- 1) F 등급이 없이 전체 성적평점평균이 3.75 이상인 학생
- 2) 직전 학기(정규학기만 해당) F 등급이 없이 17(18)학점 이상을 이수하고 평점평균이 3.75 이상인 학생
- 3) 학·석사 연계과정학생
- 4) 학·석사통합과정 학생

다. 2025학년도 1학기부터 신규 수강신청 제도(유연 수강신청 학점제) 도입으로 인하여 수강신청 가능 학점에 더해 추가로 수강신청이 가능하므로, 아래 '최근 개편사항 안내' 확인

2. 수강신청 원칙

가. 포털(KUPID)>학적/졸업>교과과정표>입학년도에서 각 학년도 별 졸업요구조건 및 교양·전공 교과목 이수 기준 확인 후 수강신청

나. 수강인원 및 수강학과 제한: 일부 개설교과목에 대하여 학년 별 수강인원 제한이 있을 수 있으며, 심리학부 학생(이중전공, 융합전공, 복수전공, 부전공 포함)이 아닌 학생의 경우 본 수강신청 기간 중 수강신청이 제한됨

- 타 학과 학생은 수강신청 정정 기간 중 잔여 수강신청 인원 내에서 소속 학과 제한 없이 수강신청 가능

다. 심리학현장실습 교과목: 현장실습 교과목의 경우, 현장실습프로그램에 합격 후 심리학부의 전공 적합성 검토가 완료되어야 수강 가능

3. 최근 개편사항 안내

2025학년도 수강신청 신규 제도 도입 안내

가. 신규 제도명: 유연 수강신청 학점제

나. 제도 정의: 학년도 내에서 최대 3학점을 선사용 또는 이월하는 제도

- 학기별 수강 가능 학점을 학년도 기준으로 최대 3학점 이내에서 조정할 수 있음

- 즉, 학사운영규정에서 정한 수강신청 최대학점을 기준으로 동일 학년도 내에서 2학기 수강학점을 3학점 범위 내에서 1학기 당겨쓰거나, 1학기 수강신청 결과 학기당 수강학점을 채우지 못한 때에는 3학점 범위 내에서 2학기 이월할 수 있음

4. 기타 유의사항

가. 입학연도별 교과과정이 상이하므로 반드시 포털(KUPID) 및

심리학부 홈페이지에서 학년별 교과과정을 확인 후 수강신청
나. 교과과정 개편으로 인하여 교양 및 전공 교과목의 학수번호,
교과목명 등이 변경되는 경우가 있으므로 반드시 유사과목 현황
을 확인하여 중복수강이 되지 않도록 유의
다. 행정실을 통한 수강신청 정정 불가
※ 본 수강신청 기간 및 정정기간을 반드시 확인하여 주시어 기
간 내 직접 신청 및 정정하여 주시기 바랍니다.

[붙임 1] 교과과정표

[붙임 2] 개설과목목록

[붙임 3] 주요 과목 배정시간표

Course Registration Notes

Update: January, 2026

Department of Psychology

1. Basic Guidelines for Course Registration

A. Course Registration Schedule

- Course List and Syllabus Announcement: From 10:00 A.M., Jan. 19, 2026

- Registration for Preferred Courses: 1:00 P.M., Feb. 3 – 12:00 P.M., Feb. 5, 2026

- Result Announcement for Preferred Course Registration: 5:00 P.M., Feb. 9, 2026

- Course Registration: 10:00 A.M., Feb. 10 – 9:00 A.M., Feb. 14, 2026

- Course Registration Correction: 6:30 P.M., Mar. 4 – 12:00 P.M., Mar. 6, 2026

- Course Withdrawal: 10:00 A.M., Mar. 24 – 9:00 A.M., Mar. 26, 2026

※ Course registration schedules vary by students' academic year of admission, so please check the detailed schedules according to your own admission year on the portal website(KUPID).

※ Refer to the following for detailed schedules: Portal(KUPID)
> Bulletin Board > Academic Calendar > Notice on "2026 Spring Semester Course Registration Schedule"

B. Maximum Credits Allowed for Registration

- **Minimum: 1 Credit/ Maximum: 19 Credits**
- **Students meeting specific conditions set in the Academic Regulations of Korea University may register for up to 3 additional credits beyond the standard limit:**
 - 1) **Students with no "F" grades and a cumulative GPA of 3.75 or higher**
 - 2) **Students who completed 17(18) or more credits in the previous regular semester without receiving any "F" grades and achieved a GPA of 3.75 or higher**
 - 3) **Students in the Bachelor's-Master's Linked Program**
 - 4) **Students in the Bachelor's-Master's Integrated Program**

C. New Flexible Course Registration System

Starting from the Spring Semester of 2025, a new system will be introduced that allows additional course registration beyond the standard limit outlined in Section B.. Please refer to "What's New" below.

2. Principles of Course registration

A. Curriculum Check by Admission Year

Before registering, please check the graduation requirements and general/major course completion criteria for each academic year via Portal(KUPID) > Academic Records/Graduation > Curriculum.

B. Restrictions on Class Size and Department

- **Certain courses may have restrictions on the number of students allowed.**
- **Students who are not part of the Department of Psychology (including double majors, interdisciplinary majors, dual majors, and minors) may be restricted from registering for**

certain courses during the main registration period.

Students from other departments can register during the correction period if seats are available, without departmental restrictions.

C. Regarding Psychology Practicum Courses

- For practicum course registration, students must pass the program selection process and complete a review of major-suitability by the Department of Psychology.

3. What's New

Introduction of a New Course Registration System

A. System Name: Flexible Course Registration System

B. System Definition: A system allowing up to 3 credits to be used in advance or carried over within the same academic year

- Students can adjust the number of credits taken each semester by a maximum of 3 credits based on an academic year.

- For example, students can “borrow” up to 3 credits from the second semester to use in the first semester or “carry over” up to 3 unused credits from the first semester to the second semester.

4. Additional Notes

- Since course curricula differ by students' admission year, please make sure to confirm your academic year's curriculum on the Portal(KUPID) of the KU Department of Psychology website.

- Course codes and titles may have changed due to annual

curriculum revisions, so please check for similar courses in order to avoid duplicate registration.

- Registration corrections cannot be processed through the administrative office.

※ Please register and make corrections directly within the designated periods.

[Attachment 1] Course Catalog

[Attachment 2] Undergraduate Courses

[Attachment 3] Major Course Schedule